

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
"РАЈКО БОСНИЋ" , БУКОВО-НЕГОТИН,
БУКОВСКИ ПУТ ББ.
19 300 НЕГОТИН
ТЕЛ/ФАКС: 019/548-755 и 542-055.
Е-mail адреса: bukovo@mts.rs
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: www.bukovo.edu.rs**

**УПУТСТВО ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА, У ШКОЛСКОЈ
2017/2018. ГОДИНИ.
(Република Србија – западна Србија)**

Октобар месец 2017. године.

На основу Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл. гласник РС“ - „Просветни гласник“ бр.1/09) и Програма екскурзије, Комисија **средње** Пољопривредне школе са домом ученика „Рајко Боснић“ , Буково-Неготин, саставља следеће:

УПУТСТВО ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДЕ

Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" , Буково-Неготин, са седиштем у Букову-Неготину, планира извођење екскурзије за своје ученике **оквирно – током прве половине месеца маја 2018. године.**

Све заинтересоване туристичке агенције тј. понуђачи дужни су да припреме и поднесу своју понуду за извођење горе представљене екскурзије у складу са предметним Упутством за формирање понуда, односно Програмом екскурзије.

1)Планирана дестинација-путни правац.

Планирана дестинација: Република Србија/западна Србија. **Путни правац:** Републике Србија, Западна Србија, Неготин-Параћин-Крушевац-Краљево-Чачак-Ужице-Бајина Башта-Мокра гора-Бајина Башта-Крагујевац-Параћин-Неготин.

2)Трајање екскурзије, односно број ноћења.

Укупно 3 (три) дана – 2 (два) ноћења.

3) Време реализације екскурзије.

Оквирно прва половина маја месеца 2018. године.

Планирани број ученика: око 65 ученика + 4 наставника, односно пратилаца ученика.

4) Врста и тип превоза.

Превоз: Аутобус у складу са прописима за превоз ученика / модерни туристички аутобуси са климом и тоалетом /.

5)Врста, тип и категорија смештаја.

Смештај: хотел са 3 звездице, смештај на бази полупансиона (вечера и доручак).

Ноћења су планирана у следећим градовима:

-2 ноћење у Бајиној Башти

6)Број obroка.

Полупансион (вечера и доручак)

7) Начин плаћања и број рата.

Број рата: Плаћање у већи број рата, и то у **8 (осам) рата**, и то до краја јуна месеца **2018. године**.

8) Понуђена цена. Цена мора бити изражена у динарима. Цену израчунати појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати трошкови реализације свих садржаја.

9) Назив и седиште, матични број, ПИБ и број жиро рачуна.

Остало: Агенција сноси трошкове осигурања ученика и обезбеђује лекара о свом трошку. Програм путовања и општи услови путовања су саставни део понуде и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Програм путовања се саставља према Програму екскурзије ученика средње Пољопривредне школе, који се налази у прилогу овог Упутства и чини његов саставни део. Програм путовања мора да садржи:

- Датум, место и време поласка и доласка ученика (превоз аутобусом се **не обавља** ноћу у времену од 22:00 - 05:00 часова);
- Податке о превознику ког ангажује туристичка агенција и његовој опремљености, типу аутобуса и старости аутобуса;
- Податке о смештају (хотели са најмање три звездице, удаљеност од центра града, врсти соба - 1/2; 1/3; 1/4);
- Исхрану ученика (број оброка, објекти);
- Цену аранжмана у динарима, по ученику, са свим трошковима, са ПДВ-ом (превоз, смештај на бази полупансиона, улазнице за планиране обиласке, трошкове лекара, туристичког водича, осигурања. У цену не улази дневница разредним старешинама која се исплаћује на терет родитеља ученика који путују);

Начин плаћања (већи број рата) - **плаћање у већи број рата, и то у 8 (осам) рата, до краја јуна месеца 2018. године.**

- Изабрана агенција потписује појединачне уговоре са родитељима ученика и они врше уплате на рачун агенције);
- Остале погодности.

Агенција/Понуђач мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства надлежног за послове туризма или потврду Министарства надлежног за послове туризма да поседује лиценцу за послова организовања путовања и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција/Понуђач је **обавезан** да уз своју понуду достави и следећу документацију:

1. Основни подаци о понуђачу;
2. Понуда;
3. Програм путовања;
4. Општи услови путовања;
5. Изјава понуђача да прихвата услове из Упутства за формирање понуде за извођење екскурзије ученика Пољопривредне школе са домом ученика „Рајко Боснић“, Буково- Неготин, у школској **2017/2018. години.**
6. Лиценца министарства надлежног за послове туризма или потврда министарства надлежног за послове туризма да поседује лиценцу за послова организовања путовања.

7. Референтна листа за све екскурзије за протекле три године.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, на српском језику и ћириличном писму, откуцана или читко попуњена штампаним словима и оверена печатом и потписом овлашћене особе.

УПУТСТВО ЗА СЛАЊЕ ПОНУДА:

Понуду за извођење екскурзије ученика у иностранству са назнаком: **„Екскурзија ученика школе у Републици Србији-западна Србија, за школску 2017/2018“**, ставити у велики коверат у коме ће бити приложена тражена документација. Затворити и на предњој страни назначити **„За оглас - не отварати“**. На полеђини навести назив и седиште агенције која подноси понуду.

Понуде се достављају лично сваког радног дана од 8:00 - 14:00 часова у секретаријату школе или поштом на адресу: Пољопривредна школа са домом ученика „Рајко Боснић“, Буково-Неготин, Буковски пут бб, 19300 Неготин.

Крајњи рок за достављање понуда је 30.10.2017. године, до 12:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Пољопривредне школе са домом ученика „Рајко Боснић“, Буково-Неготин **дана 30.10. 2017. године, у 17:30 часова.**

Школа задржава право да не донесе одлуку о додели уговора ако установи да ниједна понуда не одговара условима из огласне документације или да су све понуде неодговарајуће и неприхватљиве, односно ако се не испуне услови из Правилника о наставном плану и програму који се односе на број ученика чији су се родитељи изјаснили да им дете путује (најмање 60% од укупног броја ученика из разреда), као и ако Савет родитеља школе не да сагласност на одлуку Комисије о избору понуђача.

Трошкове јавног оглашавања сносиће туристичка агенција која буде изабрана, уплатом на жиро рачун школе број 840-1638760-02.

Неблаговремене, неисправне и непотпуне понуде неће се разматрати.

Прилог: Програм екскурзије

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ПЛАНИРАНА ДЕСТИНАЦИЈА -Путни правац	
2) ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	
2) ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	
4) ВРСТА И ТИП ПРЕВОЗА	
5) ВРСТА, ТИП И КАТЕГОРИЈА СМЕШТАЈА	
6) БРОЈ ОБРОКА	
7) НАЧИН ПЛАЋАЊА И БРОЈ РАТА (8 рата) До краја месеца јуна 2018. год.	
8) ПОНУЂЕНА ЦЕНА	
9) НАЗИВ И СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ, ПИБ И БР. ЖИРО РАЧУНА	

НАПОМЕНА: Понуђачи треба да попуне тражене податке у представљеној табели тј. предметни образац понуде, у складу са Упутством за формирање понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М. П.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
УЧЕНИКА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ
(РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ЗАПАДНА СРБИЈА)

Република Србија/западна Србија.

Путни правац: Републике Србија/западна Србија. **Неготин-Параћин-Крушевац-Краљево-Чачак-Ужице-Бајина Башта-Мокра гора-Бајина Башта-Крагујевац-Параћин-Неготин.**

I ДАН	Полазак испред зграде некадашње Педагошке академије, у 06:00 часова. Путовање преко Параћина и Крушевца, за Краљево. Обилазак манастира "Жича" . Наставак пута преко Чачка и Ужица кроз овчарско-кабларску клисуру која с правом носи назив "Мала српска Света гора" . Обилазак спомен парка "Кадињача" . Наставак пута за Бајину Башту. Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
II ДАН	Доручак. После доручка, обилазак ХЕ "Перућац" . Посета манастиру Рача. Повратак у хотел.Ручак. После ручка полазак за Мокру гору. Вожња Шарганском осмицом до Међавника и Белих вода. Обилазак Дрвенграда. Повратак у Бајину Башту. Вечера. Ноћење.
III ДАН	Доручак. После доручка обилазак хидроелектране на Ћетињи. Наставак пута до Крагујевца. Ручак. Слободно време за разгледање града. Полазак за Неготина,преко Параћина. Краће паузе ради одмора. Долазак у Неготин око 22:00 часова.