

**Пољопривредна школа са домом ученика
"Рајко Боснић" , Буково-Неготин.
Место: Буково-Неготин
Ул. Буковски пут бб.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – санација зидова и подова
у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број 1/2017

Јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2017. дел. број: 1, од 16.06.2017. године, и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1/2017, дел. број: 2, од 16.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

**за јавну набавку радова – санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе
спрат и приземље
редни број јавне набавке 1/2017.**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА	23
8. МОДЕЛ УГОВОРА	26
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
11. ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА	38
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА	39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Средња Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" ,
Буково-Неготин.

Адреса: Буковски пут бб, 19 300 Неготин.

Интернет страница: bukovo.edu.com

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2017. су радови – санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Александар Милијић, секретар школе

Е - mail адреса (или број факса): bukovo@mts.rs и факс: 019/542-055

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2017 су радови – санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље, шифра из ОРН: 45000000 – општеграђевински радови.

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА)

Предмет јавне набавке је **набавка радова - извођење радова на санацији зидова и подова у ходнику дому ученика школе спрат и приземље** који се налази у комплексу школе, на адреси наручиоца ул. Буковски пут бб, 19 300 Неготин.

Техничка спецификација, односно спецификација радова (врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке), детаљно су приказани у делу конкурсне документације под бројем 7. која носи назив **Спецификација радова – предмер радова.**

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

га осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговорати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од **15** дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање - по испостављеном Предрачуну за исплату аванса и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца.

Аванс може да изнесе највише 20% од укупне вредности уговора.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **45 (четрдесет и пет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован.

Место извођења радова:

Зграда дома ученика средње Пољопривредне школе са домом ученика "Рајко Боснић" , Буково-Неготин, која се налази у комплексу школе, на адреси ул. Буковски пут бб, 19 300 Неготин.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	
Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1. тач. 5. Закона) <i>[уколико је иста предвиђена законом]</i>	<i>[важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа]</i>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ ,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – **санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**, редни број **1/2017**, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке
мале вредности редни број*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – **санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**, редни број **1/2017**, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" , Буково-Неготин, улица Буковски пут бб, 19 300 Неготин, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље, редни број 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 30.06.2017. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 30.06.2017. године [истог дана када истиче рок за подношење понуда], са почетком у 12:30 часова, у просторијама наручиоца – Пољопривредне школе са домом ученика "Рајко Боснић" , Буково-Неготин, - секретаријату школе, на адреси улица Буковски пут бб, Буково-Неготин, 19 300, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;

-
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
 - доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
 - попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" , Буково-Неготин, улица Буковски пут бб, 19 300 Неготин, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова - санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље, редни број 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„Допуна понуде за јавну набавку радова - санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље, редни број 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ
„Опозив понуде за јавну набавку радова - санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље, редни број 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ
„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље, редни број 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјавеизпоглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање - по испостављеном Предрачуну за исплату аванса и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца.

Аванс може да изнесе највише 20% од укупне вредности уговора.

5.9.2. Рок за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова **не може бити дужи од 45 (четрдесет и пет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован.

5.9.3. Место извођења радова

Предметни радови се изводе у згради дома ученика школе који се налази у комплексу Пољопривредне школе са домом ученика "Рајко Боснић", која се налази у Букову-Неготину, на адреси ул. Буковски пут бб.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Други захтеви

Напомена:

Наручилац у овом делу конкурсне документације, у зависности од предмета набавке наводи све захтеве и околности од којих зависи прихватљивост понуде.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Бланко сопствену меницу (соло меницу) за повраћај исплаћеног аванса, у тренутку потписивања уговора**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за извршење радова.
- **Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- **Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних радова**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: bukovo@mts.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 1/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за завршетак предметних радова**.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail: bukovo@mts.rs** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца **Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" , Буково-Неготин, улица Буковски пут бб, 19 300 Буково-Неготин.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – **санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**, редни број **1/2017**, наручиоца Пољопривредне школе са домом ученика "Рајко Боснић", Буково-Неготин.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - **санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**, редни број 1/2017, за потребе наручиоца **Пољопривредне школе са домом ученика "Рајко Боснић" , Буково-Неготин**, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу

са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 45 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	Аванс у вредности од _____ % од укупне вредности уговора што _____ износи _____ динара (Аванс може да износи највише 20 % од укупне вредности уговора), а преостали износ по привременим и окончаној ситуацији
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА (Предмер радова)

Обавеза Инвеститора је да обезбеди прикључак на водоводну мрежу и електричну енергију.

Понуђене цене Извођача радова по позицијама обухватају сво потребно ангажовање радне снаге, набавку, транспорт и уградњу материјала у складу са описом позиције, за случај да је негде изостављено да се то нагласи.

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А * Б

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА РУШЕЊУ

1.1. Рушење подова од керамике са кошуљицом

Позиција обухвата рушење постојеће подне конструкције од керамике, заједно са цементном кошуљицом (керамика постављена у цементном малтеру те није могуће одвојити само плочице без већих оштећења подлоге). Цементна кошуљица је различите дебљине (претопставка просечно око 5 цм). Пре почетка рушења сачинити скицу затеченог стања, обрачунати и усагласити површину подне облоге од керамике (заједно са челима степенишних газишта) са надзорним органом.

Подна облога од керамичких плочица се уклања из ходника и са степеништа и подеста за вертикалну комуникацију између приземља и спрата.

Након рушења шут изнети ван објекта, утоварити у транспортно возило и одвести на депонију коју одреди Инвеститор СТД до 7,5 км.

Обрачун се врши по м² уклоњене подне облоге од керамике са цементном кошуљицом, у складу са претходним описом.

м ²	228.0		

1.2. Демонтажа постојеће сокле од керамике

Позиција обухвата демонтажу постојеће сокле од керамике постављене по обиму подова и степеништа обложених керамичким плочицама. Соклу пажљиво демонтирати дуж оних зидова где се малтер не уклања, како се не би јавила већа оштећења - на таквим зидовима имати у виду да је потребно поставити нову соклу од керамике, те је неопходно уклонити све избочине које ће евентуално спречавати адекватно налегање нове сокле на зид. Пре почетка рушења сачинити скицу затеченог стања, обрачунати и усагласити дужину сокле од керамике (заједно са оном на степеништу) са надзорним органом.

Након рушења шут изнети ван објекта, утоварити у транспортно возило и одвести на депонију коју одреди Инвеститор СТД до 7,5 км.

Обрачун се врши по м' уклоњене сокле од керамике, у складу са претходним описом.

м'	232.0		

1.3. Обијање постојећег малтера са зидова и плафона

Позиција обухвата обијање постојећег кречног односно продужног малтера са одређених површина зидова и плафона ходника. Малтер се скида у потпуности са површина које су оштећене, веома неравне, "подкоружене" и сл. Пре почетка рушења сачинити скицу затеченог стања, обрачунати и усагласити површину малтера за рушење са Инвеститором и надзорним органом.

Приликом рушења водити рачуна да не дође до оштећења зидова који су изграђени од пуне опеке, да се услед превеликих вибрација не створе пукотине на супротној страни зида ка собама интерната. Препорука је да се пре почетка радова на уклањању малтера сачини фото документација постојећих оштећења зидова у собама (оних са којих се са супротне стране у ходнику уклања малтер).

Водити рачуна да не дође до оштећења постојећих инсталација дуж ходника. Све санације евентуалних оштећења иду на трошак извођача радова. Посебном позицијом је обухваћен рад на привременом уклањању елемената расвете, утичница, прекидача, опреме за видео надзор и сл.

Након рушења шут изнети ван објекта, утоварити у транспортно возило и одвести на депонију коју одреди Инвеститор СТД до 7,5 км.

Висина плафона у приземљу и на спрату је око 3,7 м. Ценом је обухваћена и израда свих потребних скела за рад (сав материјал потребан за израду скела, са потребним радом).

Обрачун се врши по м² уклоњеног малтера, у складу са претходним описом.

m ²	1,029.0		

1.4. Стругање површина до малтера на местима у приземљу где се малтер не скида

Позиција обухвата скидање постојећих слојева боје и глет масе стругањем са површина зидова и плафона где је малтер у добром стању, тј. на оним местима где се малтер не скида. Пре почетка стругања зидова сачинити скицу затеченог стања, обрачунати и усагласити површину зидова за скидање боје са Инвеститором и надзорним органом.

Висина плафона у приземљу и на спрату је око 3,7 м. Ценом је обухваћена и израда свих потребних скела за рад (сав материјал потребан за израду скела, са потребним радом).

Настали шут изнети ван објекта, утоварити у транспортно возило и одвести на депонију коју одреди Инвеститор СТД до 7,5 км.

Обрачун се врши по м² уклоњене облоге зидова и плафона до површине малтера, у складу са претходним описом.

m ²	285.0		

1.5. Демонтажа подне облоге од винфлекс плоча

Позиција обухвата уклањање подне облоге од "винфлекс" плоча на степеништу између спрата и поткровља и у ходнику поткровља. Пре почетка демонтаже плоча сачинити скицу затеченог стања, обрачунати и усагласити површину подне облоге са надзорним органом. Површином је обухваћен и вертикални део облоге на зиду - сокла.

Ценом је обухваћена демотажа "винфлекс" плоча са стругањем лепка којим су исте фиксирани за под, тј. припремом површине пода у обиму који је потребан како би било могуће користити самоизравнавајућу масу за каснију обраду ових површина, што је обухваћено посебном позицијом.

Настали шут и уклоњену подну облогу изнети ван објекта, утоварити у транспортно возило и одвести на депонију коју одреди Инвеститор СТД до 7,5 км.

Обрачун се врши по м² уклоњене подне облоге од "винфлекс" плоча, у складу са претходним описом.

m ²	54.0		

1.6. Демонтажа постојећих дрвених футера

Позиција обухвата демонтажу постојећих дрвених футера на одређеним пролазима из ходника ка блоковима соба. Елементи футера не морају бити демонтрани у једном комаду - дозвољена су оштећења делова футера приликом демонтаже.

Демонтиране дрвене елементе уклонити и складиштити у кругу школе, на месту по одабиру Инвеститора. Обрада површина са којих су уклоњени футери плаћа се посебним позицијама, у зависности од тога да ли се уклања и малтер са тих површина или не.

Обрачун се врши по комаду демонтираног дрвеног футера, у складу са претходним описом.

КОМ	3.0		
-----	-----	--	--

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА РУШЕЊУ:

--

2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

2.1. Малтерисање површина продужним малтером

Понуђеном ценом малтерисања је обухваћено и чишћење радног места по обављеном послу. Обрачунавање се врши у свему према опису из грађевинских норматива ГН 301-400 (одбијање отвора, обрачун површина шпалетни...). Ценом је обухваћено и сво евентуално крпљење рупа насталих приликом скидања постојећег малтера. Продужни малтер справљати искључиво хидратисаним кречом. Све површине након малтерисања морају бити равне. Ценом је обухваћено и наношење слоја цементног "шприца" пре малтерисања продужним малтером.

Позицијом је обухваћена монтажа и демонтажа скела за малтерисање свих површина и обраду шпалетни (у цену је урачуната набавка и транспорт свог потребног материјала за израду скела).

Малтерисање површина зидова и плафона, са којих је претходно уклоњен малтер, извршити продужним малтером 1:2:6, са завршном обрадом финим пердашењем. Цена обухвата набавку и транспорт свог потребног материјала и припрему малтера.

Обрачун се врши по m² омалтерисане и пердашене површине, у складу са претходним описом и према упутству надзорног органа.

m ²	1,029.0		
----------------	---------	--	--

2.2. Израда микроармиране цементне кошуљице

Израда цементне кошуљице дебљине 4-5 цм, са додатком фибрина (синтетичка специјална влакна на бази полипропилена, спремна за употребу као додаток бетону или малтеру у сврху микроармирања тј. спречавања микропрслина као и повећавање носивости на напоне затезања приликом очвршћавања и касније у фази експлоатације) за микроармирање. Површина кошуљице мора бити равна и обрађена облом, односно припремљена за облагање керамичким плочицама на лепку. Количина фибрина се дозира приликом припреме смеше у складу са упутством произвођача.

Цементна кошуљица се изводи на површинама пода са којих је претходно уклоњена облога од керамике (обухваћене су и површине степенишних базишта, без обрачуна са посебним коеф. увећања тог дела површине). Позиција обухвата сав потребан рад и материјал.

Обрачун се врши по m^2 избетониране кошуљице.

m^2	228.0		

2.3. Равнање подова на површини где су биле винфлекс плоче самоизравнавајућом масом $d=2-4$ мм

На претходно припремљену подлогу (подлога мора бити чиста, носива, без замашћених делова и без старих наноса лепка или премаза) нанети прајмер ASO UNIGRUND GE - SCHOMBURG Немачка или еквивалентно, ради боље адхезије самонивелишуће масе за изравнање. Након тога (када се прајмер потпуно осуши) нанети масу за изравнање SOLOPLAN 12 - SCHOMBURG Немачка или еквивалентно у минималној потребној дебљини.

Сама припрема подлоге се врши кроз позицију 1.5 (скидање "винфлекс" подне облоге са стругањем површине пода од остатка лепка). Позиција обухвата сав потребан рад и материјал.

Обрачун се врши по m² обрађене површине самонивелишућом масом за изравнање.

m ²	54.0		

2.4. Обрада површина зидова цементним лепком и мрежицом на местима где се малтер не уклања у целости

Површине зидова и плафона са којих је претходно остругана постојећа боја и глет маса импрегнирати одговарајућом подлогом.

Преко претходно припремљене површине зидова и плафона равномерно нанети цементни лепак у слоју 2-3 мм и утиснути са потребним преклопом стаклену мрежицу, преко целе површине. Након сушења нанети поново цементни лепак у слоју дебљине 2-3 мм за изравнање целе површине. Мрежицом обавезно обухватити спојеве постојећег малтера и ново-омалтерисане површине, а како би се овај спој армирао ("бандажирао") са циљем спречавања појаве пукотина на финално обрађеној површини.

Лепак у другом - завршном наносу мора бити изузетно fino обрађен, без појаве "рисова", како би након тога било могуће нанети глет масу у минимално потребној дебљини. Позиција обухвата сав потребан рад и материјал.

Позицијом је обухваћена монтажа и демонтажа потребних скела (у цену је урачунута набавка и транспорт свог потребног материјала за израду скела).

Обрачун се врши по m² обрађене површине у складу са претходним описом.

m ²	285.0		

2.5. Израда спуштене плафонске конструкције од гипс картон плоча испод степенишних кракова

Израда спуштене плафонске конструкције од гипс-картон плоча (ригипс, кнауф или еквивалентно), на подконструкцију од фазонских металних профила, у свему по упутству и препорукама произвођача.

Спуштена плафонска конструкција се ради испод степенишних кракова између спрата и поткровља и поткровља и таванског дела (облагање површина изнад степеништа које спаја приземље са спратом и спрат са поткровљем). Подконструкција се веша о степенишне кракове, тј. степенишни подест. Светла висина између степенишних кракова је око 370 цм.

Позицијом је обухваћена израда носеће металне конструкције, постављање табли и обрада спојева уз употребу бандаж траке и еластичног гипса ("фуген филер" или еквивалентно). Облога се састоји од једноструко постављених гипс-картон плоча дебљине 12.5 мм.

Обрачун се врши по м² израђене плафонске конструкције у складу са наведеним описом. Цена обухвата сав рад и материјал и израду потребне скеле.

м ²	49.0		
----------------	------	--	--

2.6. Израда преградног сендвич зида на делу степенишног крака у поткровљу

Израда преградних сендвич зидова од гипс-картон плоча (ригипс или кнауф), на подконструкцији од фазонских металних профила, без испуне. Преградни зид се изводи у ширини постојећег парапета на степенишном краку у поткровљу. Позицијом је обухваћен сав рад и материјал на изради носеће металне конструкције, постављању табли и обради спојева уз употребу бандаж траке и еластичног гипса ("фуген филер" или еквивалентно). Облога се састоји од једноструко обострано постављених гипс-картон плоча дебљине 12.5 мм.

Обрачун се врши по м² израђеног преградног зида у складу са наведеним описом, мереног једнострано. Цена обухвата сав рад и материјал и израду потребне скеле.

м ²	17.0		
----------------	------	--	--

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

--

3. МОЛЕРСКИ РАДОВИ

3.1. Глетовање зидова и плафона

Глетовање унутрашњих површина зидова и плафона глет масом за унутрашњу обраду зидова. Глетовање извршити у два наноса. Позицијом је обухваћено и шмирглање свих глетованих површина до потребне глаткоће, као и наношење потребних подлога. Није дозвољена појава рисова, као ни осталих већих неправилности. Цена обухвата сав рад и материјал и израду потребне скеле.

Обрачун се врши по м² глетоване површине.

м ²	1,314.0		
----------------	---------	--	--

3.2. Глетовање и кречење зидова и плафона од гипс картон плоча

Позиција обухвата молерске радове на обради постављених гипс-картон плоча (спуштени плафон испод степенишних кракова и "сендвич" зид) - глетовање и кречење. Глетовање вршити глет масом за унутрашњу обраду зидова. Глетовање извршити у једном наносу на делу гипс-картон плоча. Позицијом је обухваћено и шмирглање свих глетованих површина до потребне глаткоће. Бојење извршити полудисперзивном масом беле боје, за унутрашњу обраду зидова. Бојење полудиспер. масом извршити у два наноса. Позицијом је обухваћен и премаз глетованих површина подлогом за полудисп. масе. Цена обухвата сав рад и материјал и израду потребне скеле.

Обрачун се врши по м² глетоване и окречене површине, у складу са описом.

м ²	83.0		
----------------	------	--	--

**Бојење зидова и плафона
полудисперзивним бојама изнад висине
3.3. сокле**

Бојење унутрашњих површина зидова и плафона (омалтерисане и површине обрађене цементним лепком и мрежицом, које су након тога глетоване) полудисперзивном масом беле боје, за унутрашњу обраду зидова. Бојење полудиспер. масом извршити у два наноса. Позицијом је обухваћен и премаз глетованих површина подлогом за полудисп. масе. Цена обухвата сав рад и материјал и израду потребне скеле.

Обрачун се врши по м² окречене површине, у складу са описом.

м ²	840.0		
----------------	-------	--	--

3.4. Фарбање зидова у ходнику акрилном водоперивом бојом до висине од 1.6 м

Бојење претходно глетованих зидова до висине од 1,6 м, а изнад сокле од керамике, паропропусним, водоперивим бојама на воденој бази за завршну обраду унутрашњих зидова у сувим просторијама, специјално намењеним за завршну обраду оптерећених зидова где постоји потреба високе отпорности и изузетне водоперивости. Боја високог квалитета и прецизног вискозитета што дозвољава наношење без прскања, изузетне покривне моћи, отпорна на уобичајене кућне хемикалије и на мокро брисање, без фенола и органских растварача.

Подлога на коју се наноси треба бити чиста, сува, отпрашена и обрађена тако да омогући добро пријањање. Наноси се ваљком или четком. Боја меке структуре ради уједначеног и доброг покривања површине. Да би се постигли уједначени резултати, када се боја наноси ваљком, важно је да се ваљак преко површине креће меким притиском у истом смеру, и на тај начин се елиминише могућност неправилног преламања светлости.

Пре набавке потребне количине боје одабрати нијансу према тон карти изабраног произвођача са Инвеститиром, а за препоруку је да се одабир боје изврши писменим путем. Након одабира врсте и тона боје обрачунати и усагласити површину зидова за фарбање како би се евентуално отклонили превиди у предмером дефинисаној површини.

Позицијом је обухваћен и премаз глетованих површина подлогом за одабрани тип боје, у складу са препоруком произвођача исте. Приликом рада јасном правом линијом одвојити парапет бојен акрилном бојом од дела зида изнад, који се боји полудисперзивном белом бојом (лепљење "креп" траке или сл.), што је обухваћено ценом позиције. Цена обухвата сав рад и материјал.

Обрачун се врши по м² офарбане површине, у складу са описом.

m ²	449.0		
----------------	-------	--	--

УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:

--

4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

4.1. Израда подне облоге од гранитне керамике

Постављање подова од гранитних керамичких плочица димензија 30 x 30 до 30 x 60 цм (димензију плочица одредити у договору са Инвеститором). Минимална дебљина плочица је 8 мм. Плочице се постављају преко цементне кошуљице односно самонивелишуће масе, а лепе се одговарајућим лепком на бази цемента (Ceresit CM-11 или еквивалентно).

Одабрана керамика мора бити ПРВЕ КЛАСЕ, са класом отпорности на клизање R10 до R11, упијање воде од 0 до мах. 1,50, велике отпорности на хабање, киселине, базе и мрље.

Ценом је обухваћено и фуговање постављених плочица. Ширину фугне и тон масе за фуговање подних плочица одредити заједно са Инвеститором.

Пре набавке потребне количине плочица одабрати тип и боју керамике са Инвеститором, а за препоруку је да се одабир изврши писменим путем (упис у грађ. дневник или сл.). Обавезно је Инвеститору донети на увид узорак понуђене керамике, а надзорном органу атестну документацију како би била одобрена набавка материјала. Након одабира врсте керамике обрачунати и усагласити површину за облагање керамиком како би се отклонили евентуални превиди у предмером дефинисаној површини.

Цена обухвата набавку, транспорт и уградњу керамичких плочица, сав потребан рад и остали материјал, без плаћања растура плочица.

Обрачун се врши по m^2 постављеног пода, у свему по претходном опису.

m^2	239.0		

4.2. **Обрада степеништа гранитном керамиком**

Набавка материјала и полагање подних противклизних гранитних керамичких плочица на чеоним и газним површинама степеништа - истоветна керамика из претходне позиције бр. 4.1. Газишта поставити у благом паду (око 0,3 %) у смеру силажења. Квалитет плочице "FULL BODY" са истом структуром материјала по целој запремини масе, односно дубини пресека.

На споју чеоне и газне површине степеника (избачени део степеника) поставити фазонску угаону алуминијумску лајсну, у складу са одабраном дебљине керамике.

Подлога на коју се поставља гранитна керамика мора бити што равнија, сува, у зависности од квалитета подлоге импрегнирана прајмером дубоке пенетрације за минералне површине. Лепак флексибилни за плочице са каменим агрегатом без грубих зрна ради правилне нивелације плочице посебно код већих формата као што је 60x30. При лепљењу лепак мора бити у равномерној дебљини на унапред изравнату површину.

Обавезно је леђну страну плочице премазати лепком у дебљини до 1 мм, ради спречавања касније појаве денивелације плочица. Ради провере униформности димензије најпре поставити плочице у положај лице на леђа по три до четири комада. Након полагања плочица фуге запунити клавитетним, водоодбојним и флексибилним фуг масама и уклонити фуг масу са плочица како не би дошло до очвршћавања исте.

Димензије степенишног газишта су оквирно 30 x 15 цм. Цена обухвата сав потребан рад и материјал.

Обрачун се врши по м' обрађеног степеника, рачунајући заједно чеону и газну површину, у свему по претходном опису.

m'	98.0		

4.3. Израда сокле од гранитне керамике

Израда сокле од истоветне керамике из позиције бр. 4.1 по комплетном обиму подова и степеништа обложених керамичким плочицама. Сокла се израђује сечењем одговарајућих плочица, ширине 9-10 цм. Сечене ивице плочице додатно обрадити брушењем како би се формирала правилна ивица. Међусобне спојеве плочица сокле као и спој са подном керамиком фуговати одабраном масом за фуговање. Плочице се лепе одговарајућим лепком на претходно припремљену зидну површину (Ceresit CM-11 или еквивалентно).

Забрањено је површину зида на којој се лепи сокла од керамике претходно глетовати или фарбати.

Обрачун се врши по м' израђене сокле, у свему по претходном опису.

m'	294.00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:			

5. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И МОНТАЖИ ИНСТАЛАЦИЈА

5.1. Демонтажа и поновна монтажа расвете, камера, регала за каблове и сл.

Позиција обухвата пажљиву демонтажу постојеће расвете, утичница, прекидача, сигурносних камера и сл. елемената који би онемогућили рад на појединим уговореним позицијама, а пре почетка радова на рушењу. Електричне уређаје откачити са напајања и складиштити на месту у дому ученика по избору Инвеститора, а електричне инсталације осигурати приликом извођења радова.

По завршетку радова поново распоредити и фиксирати каблове, намонтирати све уклоњене елементе и поново их повезати на напајање.

Обрачун се врши паушално по обављеном послу, у складу са описом.

пауш	1.00		
------	------	--	--

**УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ
МОНТАЖИ ИНСТАЛАЦИЈА:**

--

6. НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

6.1. Непредвиђени рад

С обзиром да се ради о текућем одржавању објекта, потреба за реализацијом одређених позиција може се појавити приликом извођења радова, а што није уочено приликом израде предмера радова.

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Инвеститора и надзорног органа да је одређену непредвиђену позицију неопходно извести. По добијању сагласности надзорног органа да је непредвиђен рад неопходан, Извођач предаје Инвеститору анализу цене за предметни рад, и тек по писменој сагласности Инвеститора на исту може приступити њеној реализацији.

Претпостављена вредност за ове радове је 5% од укупне вредности предвиђеног рада (0.1 x (1+2+3+4+5)).

пауш	1.00		

УКУПНО НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ:

--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- 1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА РУШЕЊУ
- 2 ЗИДАРСКИ РАДОВИ
- 3 МОЛЕРСКИ РАДОВИ
- 4 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
- 5 РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И МОНТАЖИ
ИНСТАЛАЦИЈА
- 6 НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

СВЕГА

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Средња Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" , Буково-Неготин, из Букова-Неготина, улица Буковски пут бб, матични број: 07129181, ПИБ 1007737, коју заступа директор Радомир Златановић. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____,
из _____, улица _____, број _____,
матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

- санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на

основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку радова – **санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**, редни број **1/2017**,

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____2017. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број од2017. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - **санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**, у свему у складу са **Понудом** и **Спецификацијом радова** које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% што износи _____ динара, **на име аванса** по испостављеном Предрачуну за исплату аванса и

истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца,

- _____% што износи _____ динара, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је у обавези да комплетан износ уплаћеног аванса оправда закључно са последњом испостављеном привременом ситуацијом или испостављеном окончаном ситуацијом, уколико се комплетан износ преосталих радова фактурише окончаном ситуацијом без испостављања привремених ситуација.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (*попуњава Попуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико јеуговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши навише различитих рачуна*).

Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе **у року од _____ календарских дана** рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац

-
- ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
 - о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
 - у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
 - на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
 - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
 - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
 - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
 - да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
 - комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
 - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
 - отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
 - врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;

-
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
 - учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва општећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова. Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке
мале вредности редни број*

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилешну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходавање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику,

као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;

- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за повраћај исплаћеног аванса, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о уписуменице урегистар.

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 21.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**, редни број **1/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је представник понуђача дана _____. 2017. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења радова - **санација зидова и подова у ходнику дома ученика школе спрат и приземље**, у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____